Guatemala, 29 de agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

| | Monica Colocho |
|---|-------------------------|
| | 029-719-2025-DGPCYN-MCD |
| | SERVICIOS TÉCNICOS |
| | 3886763895 |
| Q | 4,500.00 |
| Q | 27,000.00 |

| CUI: | 3665 56177 0510 |
|----------------------|--------------------------|
| Acuerdo Ministerial: | 586 - 2,025 |
| Nit del Contratista: | 9998839-9 |
| Serie: | 50DEB380 |
| Período del Informe: | AGOSTO 2,025 |
| Plazo del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |

EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- c) Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- d) Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- e) Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- f) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
- g) Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

| Monica Colocho | |
|---------------------------------|------|
| Nombre Completo del Contratista | |
| | |
| Firma de Contratista | |

Arq. Claudia María Barillas Cálvez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décimo Primera)

> Arq. Claudia María Barillas Gálvez Administradora

Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural